



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN THUẬN ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THÔNG BÁO

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 3

1. Đối với học sinh chuyển đến:

Bước 1: Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường bằng cách vào trang web của trường Tiểu học Tân Thuận Đông
<https://thtanthuandongq7.hcm.edu.vn/van-banquyet-dinh-ke-hoach-cong-khai/don-xin-chuyen-truong/ct/73699/1084460>.

Bước 2: Tải mẫu đơn xin chuyển trường về, điền đầy đủ thông tin trong đơn và đem đến nộp cho bộ phận tiếp nhận đơn để xác nhận.

Bước 3: Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn, trường hợp không đồng ý sẽ ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

Bước 4: Sau khi được đồng ý tiếp nhận, cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh chuẩn bị đầy đủ thành phần hồ sơ để nộp khi nhập học bao gồm:

- ✓ Đơn xin chuyển trường
- ✓ Học bạ tiểu học (bản chính).
- ✓ Giấy khai sinh (bản sao) có ghi mã số định danh cá nhân.
- ✓ Hộ khẩu/Giấy đăng ký xác nhận nơi cư trú (CT07, CT08).
- ✓ Thông tin tiêm chủng vaccine Covid-19.

2. Đối với học sinh chuyển đi

Khi có đơn tiếp nhận của nơi chuyển đến, cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường, trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, bộ phận tiếp nhận nhà trường có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh theo quy định tại khoản 1 Điều 36 Điều lệ Trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT.